**Regulamin**

**Samorządu Uczniowskiego**

**Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 14**

**W Piekarach Śląskich**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zmianami).
2. Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) – art. [85 ust. 4](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2018-r.-poz.-996-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_4_o_0_a_85_u_4_p_0_l_0_i_0).
3. Statut Szkoły.

§ 1

 Samorządu Uczniowskie Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 14 zwany dalej SU, tworzą wszyscy uczniowie z tytułu uczęszczania do Szkoły.

**I. Cele działalności SU**

§ 2

1. Do głównych celów działalności SU należą:
2. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
3. pobudzanie społeczności szkolnej do jak najlepszego spełniania obowiązków uczniowskich,
4. ścisła współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców:
* przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
* reprezentowanie działalności SU przed Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami,
1. troska o dobre imię szkoły,
2. kultywowanie tradycji, historii i patriotyzmu,
3. organizowanie grup uczniowskich do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły
4. udział uczniów w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
5. wdrażanie zasad demokracji w życiu szkoły,
6. uczestnictwo w samodzielnym rozwiązywaniu problemów dotyczących zasad współżycia w środowisku,
7. wypowiadanie się na temat realizacji Konwencji Praw Dziecka na terenie Szkoły,
8. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
9. rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich,
10. reprezentowanie interesów ucznia w razie potrzeby i na jego prośbę,
11. organizowanie pomocy potrzebującym,
12. kształtowanie umiejętności działań zespołowych, integrujących społeczność szkolną,
13. zwiększanie aktywności uczniowskiej,
14. rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
15. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole.

**II. Opiekun SU**

§ 3

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§ 4

1. Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole.
2. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne.

§ 5

1. Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:
2. czuwanie nad sprawną realizacją zadań ujętych w planie pracy SU,
3. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
4. inspirowanie uczniów do działania,
5. pośredniczenie w relacjach SU z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców,
6. prowadzenie dokumentacji rozliczeń finansowych.

§ 6

Opiekun SU dwa razy w ciągu roku szkolnego (na zakończenie I semestru i zakończenie roku szkolnego) przedstawia przed Radą Pedagogiczną sprawozdanie z działalności SU.

**III. Struktura organizacyjna**

§ 7

1. Do wybieralnych organów SU należą:
2. Samorządy Klasowe,
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

§ 8

Kadencja Samorządów Klasowych i Zarządu SU trwa dany rok szkolny.

§ 9

1. Zarząd SU wybiera spośród swoich członków:
2. Przewodniczącego SU,
3. Zastępcę Przewodniczącego SU,
4. Sekretarza SU.

§ 10

1. Za realizację poszczególnych obszarów działalności SU odpowiedzialne są 3 sekcje, do których uczniowie przynależą ze względu na swoje zdolności i zainteresowania:
2. Sekcja porządkowa,
3. Sekcja organizacyjno-informacyjna,
4. Sekcja kulturalno-rozrywkowa.

§ 11

1. Samorządy klasowe:
2. identyfikują potrzeby uczniów,
3. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
4. informują uczniów o działalności Zarządu SU,
5. stosują się w swojej działalności do wytycznych Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Zarządu SU.

§ 12

1. Przewodniczący SU:
2. reprezentuje szkołę zarówno na zewnątrz jak i w czasie uroczystości i imprez szkolnych,
3. współpracuje z Samorządami Klasowymi w celu właściwej koordynacji pracy szkoły z pracą poszczególnych klas,
4. wraz z pozostałymi członkami Zarządu SU oraz Opiekunem SU opracowuje plan działań SU na dany rok szkolny,
5. przygotowuje okresowe sprawozdania z działalności SU i przedstawia je podczas spotkań z Opiekunem SU,
6. wyznacza dyżury (w miarę potrzeb) do pomocy w organizacji uroczystości i imprez szkolnych,
7. przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w ciągu roku szkolnego (na zakończenie I semestru i zakończenie roku szkolnego)meldunku i przebiegu klasyfikacji uczniów.

§ 13

1. Zastępca Przewodniczącego SU:
2. zastępuje Przewodniczącego SU,
3. uczestniczy w spotkaniach poszczególnych sekcji.

§ 14

1. Sekretarz:
2. protokołuje posiedzenia SU,
3. wspólnie z Przewodniczącym SU przygotowuje okresowe sprawozdania z działalności SU.

§ 15

1. Sekcja porządkowa:
2. pełni dyżury na imprezach szkolnych,
3. dba o sprzęt nagłaśniający podczas uroczystości szkolnych,
4. przeprowadza konkurs czystości w klasach,
5. współpracuje z pozostałymi sekcjami przy organizowaniu różnych akcji.

§ 16

1. Sekcja organizacyjno-informacyjna:
2. przygotowuje materiały informacyjne i dekoracje do gabloty SU,
3. dostarcza informacje o działalność SU na stronę internetową szkoły i do gazetki szkolnej,
4. czuwa nad sprawnym przebiegiem przeprowadzonych różnych akcji,
5. wykonuje plakaty i hasła reklamujące działania podejmowane przez SU,
6. współpracuje z opiekunami i uczestnikami kół zainteresowań.

§ 17

1. Sekcja kulturalno-rozrywkowa:
2. we współpracy z opiekunami przygotowuje apele, uroczystości i imprezy szkolne (w tym programy artystyczne, gry i zabawy, itp.)
3. ściśle współpracuje z sekcją organizacyjno-informacyjną przy wykonywaniu dekoracji, gazetek i haseł w budynku szkoły oraz na imprezach poza szkołą.

**IV. Ordynacja wyborcza**

§ 18

1. Zespoły klasowe wybierają co roku w miesiącu wrześniu Samorządy Klasowe, które reprezentują klasę.
2. Procedurę wyboru Samorządu Klasowego ustala wychowawca danej klasy z porozumieniu z uczniami klasy.
3. Przewodniczącym zespołu klasowego zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

§ 19

Wybory do Zarządu SU odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 15 października.

§ 20

Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

§ 21

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

§ 22

1. Do Zarządu Samorządu Uczniowskiego kandydują uczniowie klas IV-VIII wytypowani i popierani przez swoją klasę.
2. Kandydat nie może mieć z zachowania oceny niższej niż dobra.

§ 23

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Zarządu SU.
3. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
4. Uczniowska Komisja Wyborcza ustala w porozumieniu z Dyrektorem szkoły termin wyborów.

§ 24

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:
2. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur,
3. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
4. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
5. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
6. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej
7. przygotowanie wyborów w porozumieniu z Dyrektorem szkoły – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
8. przeprowadzenie wyborów,
9. obliczenie głosów,
10. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
11. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.

§ 25

1. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest przedstawiciel Rady Pedagogicznej wybrany przez uczniów w tajnym, bezpośrednim , powszechnym i większościowym głosowaniu.
2. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.
3. Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego są następujące:
4. nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna SU zgłaszają swoją wolę do Uczniowskiej Komisji Wyborczej.
5. Jeżeli jest tylko jeden kandydat, to musi on uzyskać 50% + 1 głos.
6. Jeżeli jedynym kandydatem na opiekuna SU jest dotychczasowy opiekun, a Zarząd SU i Rada Rodziców nie zgłoszą zastrzeżeń to pełni swoją funkcje przez kolejny rok.
7. W przypadku, gdy nie ma chętnego nauczyciela, kandydatami stają się wszyscy nauczyciele szkoły.
8. Wybory opiekuna odbywają się razem z wyborem Zarządu Samorządu Uczniowskiego. Przeprowadza je ta sama Komisja Wyborcza.
9. Kadencja Opiekuna SU trwa jeden rok szkolny.
10. W wyjątkowych sytuacjach, opiekun Samorządu Uczniowskiego może zrezygnować w czasie kadencji z pełnienia funkcji opiekuna. Rezygnacja ta wymaga zgody Rady Pedagogicznej oraz przedstawienia przez Opiekuna SU powodu swojej rezygnacji wszystkim uczniom. Wówczas przeprowadza się ponowne wybory.

§ 26

1. Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Rady Samorządu Uczniowskiego. Następne osoby pod względem ilości głosów zostają Zastępcą i Sekretarzem.
2. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 27

W przypadku rezygnacji w trakcie roku szkolnego któregoś z członków Zarządu SU przeprowadza się uzupełniające wybory.

**V. Szczegółowe zadania i funkcjonowanie SU**

§ 28

Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

§ 29

Decyzje Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyrekcję Szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

§ 30

1. Przygotowanie dokumentacji SU.
2. Występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania.
3. Gospodarowanie środkami materialnymi SU.
4. Wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
6. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
7. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
8. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
9. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
10. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
11. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
12. Współudział w propagowaniu ciekawych form zajęć w czasie wolnym
13. Kształtowanie współodpowiedzialności za sprzęt szkolny.
14. Podkreślanie i wzbogacanie tradycji i historii, troska o dobre imię szkoły.

**VI. Dokumentacja**

§ 31

1. Zarząd SU prowadzi następującą dokumentację:
2. Regulamin samorządu,
3. Plan pracy samorządu:
4. Zarząd SU wraz z Opiekunem SU tworzy plan pracy na dany rok szkolny – nie później niż do końca września,
5. Opiekun SU przedstawia plan pracy SU Radzie Pedagogicznej.
6. Okresowe i roczne sprawozdania z pracy samorządu,
7. Dokumentowanie podejmowanych działań w postaci zdjęć i artykułów na stronę internetową szkoły i do gazetki szkolnej,
8. Dokumentacja finansowa.

**VII. Działalność gospodarcza SU**

1. Samorząd uzyskuje dochody z następujących źródeł:
2. środki przekazywane przez sponsorów,
3. wsparcie finansowe uzyskane z budżetu Rady Rodziców.

**VIII. Postanowienia końcowe**

§ 32

1. Dyrektor Szkoły ma prawo do kontroli działalności Samorządu Uczniowskiego, w tym wydatkowania środków finansowych.
2. Regulamin SU jest do wglądu dla wszystkich.
3. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrektora szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU.
4. Zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego dokonują wszyscy członkowie w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin powinien być zaopiniowany przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.
6. Wszystkie nie ujęte w Regulaminie sprawy rozstrzyga ostatecznie Dyrektor Szkoły.